

Số: 50 /KH-CTHADS

Lạng Sơn, ngày 20 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2020

Thực hiện Luật Thi hành án dân sự năm 2008 được sửa đổi bổ sung năm 2014; Căn cứ Quy chế về kiểm tra trong thi hành án dân sự (được ban hành kèm theo Quyết định số 171/2019/QĐ - TCTHADS ngày 25/01/2019 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự), Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua công tác kiểm tra giúp Lãnh đạo Cục nắm bắt, đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác của các Chi cục THADS các huyện, thành phố. Kết quả đạt được và những hạn chế, thiếu sót và nguyên nhân để kịp thời chỉ đạo khắc phục, rút kinh nghiệm trong hệ thống cơ quan THADS cấp tỉnh, cấp huyện, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của toàn ngành.
2. Việc kiểm tra phải bảo đảm đúng nội dung và phải tiến hành một cách khách quan, toàn diện, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức.
3. Tập trung kiểm tra toàn diện một số Chi cục nhằm tạo ra những chuyển biến tích cực trong công tác chuyên môn của đơn vị trong thời gian tới; kiểm tra chuyên đề, đột xuất đối với đơn vị Chi cục còn có hạn chế, yếu kém trong chỉ đạo, điều hành, tham mưu với cấp ủy, chính quyền cấp huyện, phối hợp với các cơ quan ban ngành, chính quyền cơ sở...
4. 100% đơn vị thuộc Cục, các Chi cục thực hiện việc tự kiểm tra để phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa kịp thời những khuyết điểm, thiếu sót, xử lý sai phạm (nếu có), qua đó nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ lãnh đạo, quản lý, Chấp hành viên và công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao tại đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kiểm tra toàn diện

1.1. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra toàn diện các lĩnh vực hoạt động của cơ quan THADS cấp huyện về công tác quản lý, điều hành của lãnh đạo Chi cục, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động; công tác chuyên môn,

ng nghiệp vụ thi hành án; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác văn phòng, kế toán nghiệp vụ, quản lý tang vật, tài sản, kho vật chứng...

1.2. Đối tượng kiểm tra: (dự kiến) Chi cục THADS huyện Lộc Bình, Chi Lãng, Văn Quan, Đình Lập.

- Kiểm tra tại Chi cục THADS huyện Lộc Bình:

+ Thời gian kiểm tra: Dự kiến khoảng 01/5 - 15/5/2020.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án.

- Kiểm tra tại Chi cục THADS huyện Chi Lãng:

+ Thời gian kiểm tra: Dự kiến khoảng 06/5 - 30/5/2020.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án.

- Kiểm tra tại Chi cục THADS huyện Văn Quan:

+ Thời gian kiểm tra: Dự kiến khoảng 01/6 - 15/6/2020.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo.

- Kiểm tra tại Chi cục THADS huyện Đình Lập:

+ Thời gian kiểm tra: Dự kiến khoảng 16/6 - 30/6/2020.

+ Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại và tố cáo.

2. Kiểm tra chuyên đề

2.1. Nội dung kiểm tra:

2.1.1. Kiểm tra công tác nghiệp vụ, tổ chức thi hành án: Việc xác minh, phân loại án, việc thực hiện trình tự, thủ tục thi hành án.

2.1.2. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.1.3. Công tác tổ chức cán bộ: Việc quản lý, sắp xếp, phân công công việc, thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, người lao động; công tác thi đua khen thưởng; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

2.1.4. Kiểm tra công tác văn phòng: Kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; quỹ tiền mặt, kho vật chứng; kiểm tra công tác kế toán hành chính sự nghiệp tại một số Chi cục: Văn Lãng, Thành phố (tập trung kiểm tra việc sử dụng kinh phí điều hòa phí và việc sử dụng ngân sách Nhà nước năm 2018 - 2019).

2.2. Đối tượng kiểm tra: Ngoài các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra chuyên đề về công tác kế toán hành chính sự nghiệp có tên nêu trên, căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, lãnh đạo Cục quyết định kiểm tra chuyên đề phù hợp với tình hình thực tế từng đơn vị (đơn vị và nội dung kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo trong lịch công tác tháng của lãnh đạo Cục).

2.3. Thời gian thực hiện: Trong quý III, quý IV năm 2020.

3. Kiểm tra đột xuất: Căn cứ tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC năm 2020, Lãnh đạo Cục sẽ chỉ đạo tổ chức Đoàn kiểm tra đột xuất đối với một số Chi cục THADS trực thuộc.

4. Trách nhiệm tự kiểm tra: Chánh văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm tự kiểm tra các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao để bảo đảm hoàn thành tốt chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Chánh văn phòng, Trưởng các Phòng thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tổ chức quán triệt, triển khai đến công chức trong đơn vị; chỉ đạo Chấp hành viên, Thư ký, công chức chuẩn bị các nội dung phục vụ việc kiểm tra toàn diện, chuyên đề, đột xuất (nếu có); Yêu cầu các Chi cục không thuộc đối tượng kiểm tra toàn diện năm 2020 thì thực hiện việc tự kiểm tra, báo cáo lãnh đạo Cục kết quả tự kiểm tra **trước ngày 30/6/2020**.

2. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổ chức thực hiện.

Trưởng các Phòng được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu giúp các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị, thẩm định nội dung dự thảo các văn bản, báo cáo, kết luận kiểm tra trình Trưởng đoàn kiểm tra.

3. Chi cục trưởng Chi cục THADS các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung, hồ sơ, tài liệu ... theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí, sắp xếp thời gian và các điều kiện cần thiết phục vụ các Đoàn kiểm tra.

4. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch kiểm tra có thể điều chỉnh, bổ sung hoặc có thể kết hợp kiểm tra nhiều nội dung theo chỉ đạo của cấp trên. Trường hợp có thay đổi, Phòng được giao chủ trì tham mưu có trách nhiệm thông báo kịp thời đến đơn vị được kiểm tra.

5. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại & tố cáo hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Cục kết quả kiểm tra; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kết luận kiểm tra. / *th*

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS;
- Trưởng BCĐ THADS tỉnh;
- Trưởng BCĐ THADS các huyện, TP;
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn (t/h);
- Chi cục THADS 11 huyện, TP (t/h);
- Lưu VT, KT, GQKNTC.

B/c



